J&T Autolease is één van de voornaamste spelers in het domein van leasing en vlootbeheer in België. Dankzij onze aanwezigheid in verschillende landen bieden we onze klanten en prospects niet enkel op maat gesneden advies omtrent financieringen en diensten maar ook innovatieve oplossingen aan omtrent wagenparkbeheer en mobiliteit.

Elke dag opnieuw zijn al onze medewerkers hard in de weer om op een zo efficiënt en flexibel mogelijke manier een service te verlenen die de verwachtingen van onze klanten nog overtreft. Als onderdeel van de International Car Lease Holding, die meer dan 70.000 leasecontracten beheert, hecht J&T Autolease immers heel veel aandacht aan een hoog kwaliteitsniveau.

In het kader van onze sterke groeiontwikkeling, zijn we daarom op zoek naar een :

Financial administration officer (M/V)

Functiebeschrijving

Binnen het Finance team , zal u samen met de Finance Teamleader, meewerken aan het maandelijks gestructureerd, correct en tijdig rapporteren van 3 vennootschapen (J&T Autolease, Directlease en Leasense), allen actief in de autoleasing.

Takenpakket

Uw voornaamste taken voor elk van deze 3 vennootschappen bestaan uit:

- Het Finance & Administration team actief ondersteunen in de efficiënte uitvoering van hun dagdagelijkse boekhoudkundige routines.
- Dagelijks inboeken van de banken en het aanmaken en klaarzetten van de betalingen.
- Opvolging van de crediteuren ouderdomsbalansen en behandelen van rappels.
- Maandelijks de Finance Teamleader assisteren in de afsluitingen van de 3 vennootschappen
- Meehelpen aan de voorbereiding van de diverse wekelijkse en maandelijkse interne rapportages.
- Diverse Ad-Hoc vragen van zowel de externe als interne klanten (andere afdelingen en andere vestigingen) beantwoorden.
- Samen met de andere teamleden, de algemene accounting mailbox opvolgen.
- Meedenken aan de verdere optimalisatie van onze interne controles en workflow in functie van de sterke groei.

Uw profiel

Bovenal past u bij onze kernzin "people with drive" !
U heeft een hogere boekhoudopleiding genoten, die u reeds heeft aangevuld met een aantal jaren relevante ervaring in het al dan niet zelfstandig voeren van een A-Z boekhouding van een middelgroot bedrijf of grotere KMO.
U bent erg ICT-minded en vlot met de courantste Excel-toepassingen en ook met draaitabellen. Ervaring met een groter ERP-pakket is een duidelijke plus.
U beschikt over de nodige communicatieve vaardigheden, en als teamspeler bent u ook bereid deze kennis te delen met de collega's.
U bent in staat mee te denken met en meerwaarde te bieden aan een Finance afdeling die mee evolueert met de sterke expansie van onze 3 bedrijven. In die zin beschikt u over een open geest en kan u steeds het overzicht bewaren.
U beschikt over een goede kennis van de Franse taal.

Ons aanbod

Aan onze nieuwe collega boekhouder, bieden we binnen onze internationale organisatie een voltijdse betrekking aan met een aantrekkelijk en marktconform salarispakket overeenkomstig de geboden competenties en ervaring, hospitalisatieverzekering, pensioenplan, maaltijd- en ecocheques.

Stel u kandidaat

Erkent u zich in het gevraagde profiel ? Reageer dan meteen op deze opportuniteit. Richt uw CV en gemotiveerde begeleidingsbrief aan hr@vanmossel.be
Om meer te weten over J&T Autolease, neem een kijkje op www.jentautolease.be